



## Házirend

Rákosmenti Egyesített Bölcsődék 1173 Bp. Kaszáló u.50.

A bölcsőde neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....

Bölcsődevezető: .....

Bölcsődevezető helyettes: .....

### Tisztelt Szülők, Gondviselők!

**A házirendben minden fontos tudnivalót több éves tapasztalatunk alapján foglaltunk össze az Önök számára, a zökkenőmentes együttműködés érdekében. A szabályok elsősorban a gyermekek biztonságos és megfelelő színvonalú ellátását szolgálják, hiszen ez a legfontosabb mindannyiunknak.**

- 1. A bölcsőde naponta hétfőtől – péntekig, reggel 6 órától délután 18 óráig tart nyitva.**  
A részlegesen integrált gyermekcsoport nyitvatartása ettől eltér.
- 2. A bölcsőde 6 órától 7:45-ig folyamatosan fogadja az érkező gyermekeket.** A reggeli érkezéskor, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás, szükség szerinti WC használat). A gyermekeket **legfeljebb délelőtt 9 óráig tudjuk fogadni** a bölcsődei napirend zavartalanága érdekében.  
**A reggelizés időtartama 8 órától 8:30-ig, az uzsonna 15 órától 15:30-ig tart. Az étkezések alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.** Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában, a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelnie. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg.  
Bölcsődénk 18 óráig tart nyitva. Annak érdekében, hogy kényelmesen tudjanak felkészülni a hazafelé vezető útra, **délután legkésőbb 17:45-ig érkezzenek meg gyermekükért.**
- 3. A bölcsőde ünnepnapokon, hivatalos munkaszüneti napokon, valamint nevelés nélküli napokon zárva tart.** A nyári zárás ideje a fenntartó rendelkezése szerint 3-5 hét, mely időszakra ügyeleti ellátást biztosítunk intézményvezetői döntés alapján 2-3 hét időtartamra.

4. A gyermekek biztonsága a legfontosabb számunkra is, ezért **a bölcsődéből a gyermekeket csak a szülők vagy az általuk írásban megbízott és/vagy előzőleg bemutatott személy viheti el.** 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Ittas, vagy más szerek által befolyásolt személynek gyermeket nem adunk ki! Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő/gondviselő viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
5. Gyermekükkel kapcsolatos információt a gyermeket ellátó kisgyermeknevelők vagy a bölcsőde vezetője adhat.
6. A kisgyermeknevelő által a szülőknek vagy az általuk megbízott személynek átadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülők, illetve az általuk megbízott személy a felelős. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért történő érkezésüket követően, mielőbb hagyják el az intézmény területét. **A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde bejárati ajtaját, kapuját mindig zárják be.**
7. Kérjük, hogy a csoportszobába és a fürdőszobába való belépéskor használják a kihelyezett cipővédő zsákokat.
8. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Romlandó étel, ital, a szekrényben nem tárolható. A gyermekek étkeztetése a csoportszobákon kívül (gyermeköltöző, fürdőszoba) veszélyes lehet, ezért nem megengedett. Kérjük legyenek partnereink a gyermekek egészségének megóvásában!
9. A bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem tudunk vállalni. Kérjük, hogy értékeiket ne hagyják őrizetlenül.
10. A gyermekek számára „gyógyító hatású” és egyéb nyaklánc használata balesetveszélyes, ezért TILOS!
11. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, hozzátartozóik kötelesek rendeltetés szerűen használni. A károkozás anyagi felelősséggel jár. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből nem vihetők ki.
12. A gyermekek születésnapjának megünneplésére lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak bontatlan csomagolású, lejáratú idővel olvashatóan ellátott vagy olyan kereskedelmi forgalomban kapható cukrászati termékek lehetnek, melynek szavatosságát aznapki számlával igazolják, valamint szerepelnek rajta a készítmény összetevői az allergének feltüntetésével. Gyümölcsöt abban az esetben vehet át a bölcsőde munkatársa, ha a szülők a gyümölcs eredetét hitelt érdemlően, kereskedelmi számlával igazolják.

13. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** Gyógyszerek, vitaminok, gyógyhatású készítmények beadása a bölcsődében nem engedélyezett. Krónikus betegség esetén / pl. asztma / szakorvos által előírt, életminőséget javító gyógyszer alkalmazása előzetes megbeszélés alapján engedélyezhető. A gyógyszert a szülők a gyermekük részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatják be. Már ismert allergiás megbetegedés esetén a szülőknek szükséges az életmentő epipent biztosítani a bölcsőde számára.

A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében, lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.

14. Ha a gyermek megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelők értesítik a szülőket, illetve a hozzátartozókat. Ehhez feltétlenül szükséges a **pontos elérhetőség**. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek bölcsődéből történő elviteléről, illetve orvosi ellátásáról.

15. Gyermekek megbetegedése esetén, csak akkor szükséges a hiányzásról orvosi igazolást benyújtaniuk, ha a megbetegedés tünetei a bölcsődében jelentkeznek. Minden egyéb hiányzás esetén (otthon történő megbetegedés, családi ok) a „Szülői nyilatkozat” nyomtatványon tudják igazolni gyermekük távollétét. A nyomtatvány a bölcsődevezetőnél/kisgyermeknevelőknél szerezhető be, illetve a Rákosmenti Egyesített Bölcsődék weboldaláról letölthető.

**A „Szülői nyilatkozatot”, valamint az orvosi igazolást minden esetben a hiányzás utáni visszatérés első napján, reggel, a gyermek átadásával egyidőben kell benyújtani a kisgyermeknevelőnek.**

16. A szülők kötelesek a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermekük gyógyszer és étel érzékenységről, a saját gyermekük és a közösség érdekében, a bölcsődevezetőt és a kisgyermeknevelőket tájékoztatni. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. diéta szükségességének igazolása, a megfelelő alkalmazás érdekében kérjük, mutassák be.

17. Ha a szülők gyermeküket betegség vagy más ok miatt nem viszik bölcsődébe, kérjük a **távolaradás okát az adott munkanapon délelőtt 09:30 óráig jelezzék, a bölcsőde hivatalos e-mail címén vagy telefonszámán**. A hiányzást a bejelentést követő munkanaptól tudjuk érvényesíteni az étkezési díjból történő jóváírásnál. A távolaradásból történő **visszatérést megelőző munkanapon, szintén 9:30 óráig kérjük bejelenteni** az étkezés megrendelése érdekében, a bölcsőde hivatalos e-mail címén vagy telefonszámán.

18. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

19. Kérjük, hogy a térítési díjat a kiküldött számla alapján fizessék be. Akadályoztatásuk esetén keressék a bölcsőde vezetőjét. Amennyiben a térítési díj kifizetését a számlán megadott határidőig, de legkésőbb a hónap utolsó napjáig nem teljesítik, az a bölcsődei ellátás megszüntetését vonja maga után.
  20. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán, valamint 15 méteres körzetében a **dohányzás szigorúan tilos!**
  21. A babakocsikat csak az arra kijelölt helyen tárolják. A kerékpárral érkezőket kérjük, hogy a kerékpárt a bölcsődén kívül / vagy a bölcsődében kialakított kerékpártárolóban / szíveskedjenek elhelyezni az esetleges balesetveszély elkerülése érdekében.
  22. A bölcsőde területére kutyát bevinni, a bejáráthoz vagy a közelébe kikötni, gyermekük beadása – kiadása idejére, **nem lehet**, mert az a gyermekekben félelmet kelthet.
  23. **A gyermekek személyiségjogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak saját gyermekükről készíthetnek felvételt.** Amennyiben más kisgyermek is szerepel a felvételen, azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jeleníthetik meg a közösségi oldalakon.
  24. A Gyvt. 36.§ alapján a szülők panasszal fordulhatnak az adott bölcsőde vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez, továbbá az érdekképviseleti fórumhoz a következő esetekben:
    - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
    - a gyermeki jogok sérelme,
    - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén
    - iratbetekintés megtagadása esetén (Gyvt.136/A.§).
- A tagintézményvezető, intézményvezető vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztatást nyújt a panasz orvoslásának módjáról. A szülők az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.
25. **A bölcsőde minden dolgozója közfeladatot lát el, így az ellenük elkövetett bármilyen szóban vagy tettben megnyilvánuló cselekmény, közfeladatot ellátó személy elleni erőszaknak minősül.**

**Köszönjük az együttműködésüket és a házirend betartását!**

Budapest, 2024. szeptember 01.